### ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК, ОРТА БІЛІМНЕН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНА ҚҰЖАТТАР ҚАБЫЛДАУ

|  |  |
| --- | --- |
| **«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты** | |
| Жалпы ережелер | 1. "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).  2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.  3. Мемлекеттік қызметті техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.        Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады |
| **Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі** | |
| Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері | мыналарға түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған сәттен бастап:        күндізгі оқу нысанына – 20 маусым мен 20 тамыз аралығында |
| **Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны:** | қағаз түрінде |
| **Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына**[**1-қосымшаға**](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011220#z48)**сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орнына құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат болып табылады** | Мемлекеттік қызмет беру нәтижесі: қағаз жүзінде |
| **Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға тегін көрсетіледі** | |
| **Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда көрсетілетін қызмет берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес, сағат 13.00-ден сағат 14.30-ге дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін.**  **Алдын ала жазылу және жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген** | |
| **Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге өтініш берген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**  **1) қабылдау туралы еркін нысандағы өтініш;**  **2) білімі туралы құжаттың түпнұсқасы;**  **3) 3x4 см көлеміндегі 4 дана фотосурет;**  **4) ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907**[**бұйрығымен**](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1000006697#z0)**бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) флюросуреті қоса берілген 086-У нысанындағы медициналық анықтама (І және ІІ топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы);**  **5) ұлттық бірыңғай тестілеудің немесе кешенді тестілеудің сертификаты (бар болса);**  **6) жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны салыстыру үшін).**  **Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттарды жеке өзі немесе заңды өкілдері ұсынады.**  **Көрсетілетін қызметті алушылар – шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар олардың мәртебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгендігі туралы белгісі бар құжатты ұсынады:**  **1) шетелдік – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;**  **2) азаматтығы жоқ тұлға – азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;**  **3) босқын – босқын куәлігі;**  **4) пана іздеуші тұлға – пана іздеуші тұлғаның куәлігі;**  **5) оралман – оралман куәлігі.**  **Көрсетілетін қызметті алушыға осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі, онда:**  **1) тапсырылған құжаттардың тізбесі;**  **2) құжаттарды қабылдап алған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, сондай-ақ байланыс деректері көрсетіледі** | |